

বরাবর,

[পদবি/কর্তৃপক্ষের নাম]

[প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম]

[ঠিকানা]

বিষয়ঃ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ।

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক নিবেদন এই যে, আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী আপনার প্রতিষ্ঠানে [আপনার পদের নাম] পদে কর্মরত আছি। আমি [দেশের নাম] এর বিভিন্ন ধর্মীয় দর্শনীয় স্থান ভ্রমণ করতে আগ্রহী অথবা ডাক্তার এর পরামর্শক্রমে আমার/আমার পরিবারের উন্নত চিকিৎসার জন্য [দেশের নাম] যাওয়া প্রয়োজন। তাই আগামী [.....] তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত [.....] দিন আমার বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, মহোদয় সমীপে বিণীত নিবেদন, আমাকে উক্ত [.....] দিনের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি প্রদানে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

বিনীত নিবেদক,

স্বাক্ষর:

নাম:

পদবি:

বিভাগ/শাখা:

আইডি/কর্মচারী নং (যদি থাকে):

তারিখ: [আবেদনের তারিখ]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[কার্যালয়ের নাম]

ছুটির আবেদনপত্র (নন-গেজেটেড অফিসারদের জন্য)

১. আবেদনকারীর নাম :
২. যে কাজের জন্য নিয়োজিত :
৩. বেতন :
৪. প্রার্থিত ছুটির ধরণ ও সময়কাল :
৫. কি কারণে :
৬. ছুটিকালীন ঠিকানা :

তারিখ.....২০২৬

.....

স্বাক্ষর

অফিসের প্রতিবেদন										অফিস প্রধানের সুপারিশ এবং অনুপস্থিতিকালে তাহার কার্য সম্পাদনের ব্যবস্থা
সর্বশেষ ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তনের তারিখ										
ছুটি	অদ্যাবধি অর্জিত ছুটির পরিমাণ			অদ্যাবধি ভোগকৃত ছুটির পরিমাণ			প্রাপ্য			
	বৎসর	মাস	দিন	বৎসর	মাস	দিন	বৎসর	মাস	দিন	
বিশেষ সুবিধা ...										
অল্পদিনের ছুটি ...										
ডাক্তারের প্রত্যয়ন পত্র ...										
গড় বেতন ...										
অর্ধ গড় বেতন ...										
প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, প্রার্থিত ছুটি সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন/ফান্ডামেন্টাল রুলস এর অনুচ্ছেদ/বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।										
তারিখ ২০২৬										তারিখ ২০২৬

আদেশ

নং সম (বাংবাংকোঃ)/ভেটিং/ফ-১৩৩/৮৫-৩৬৭৪, তাং ৬-১১-৮৫ ইং।

বাংসংমুঃ-৯৯/২০০০-১০০৪২এফ (কম-১)-৪ লক্ষ কপি, ২০০০।